

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1749-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1093 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>1347045817</u>	Serie:	<u>551D5A27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- b) Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- c) Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- d) Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- e) Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- f) Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1749-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1093 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>1347045817</u>	Serie:	<u>551D5A27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la atención personalizada a 705 usuario.
- b) Apoyé en la revisión del buzón y extraeje 2,916 los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- c) Apoyé en sellar y engrapar 450 periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- d) Apoyé en ordenar y trasladar 480 periodicos de la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- e) Apoyé en ordenar y trasladar 480 de la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- f) Brindé apoyo en llevar el control de 90 citas para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUIN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1749-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1093 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>1347045817</u>	Serie:	<u>551D5A27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- b) Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- c) Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- d) Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- e) Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- f) Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)